

Módosított, egységes szerkezetbe foglalt

ALAPÍTÓ OKIRAT

1.) Az Alapító neve:

Veréb Zoltánné

2.) Az Alapítvány neve:

„Őszi Fény” Közhasznú Alapítvány
székhelye: 7345 Alsómocsolád, Rákóczi u. 21.

Az alapítvány tevékenységét Magyarország területén végzi, az Alaptörvény keretei között.

3.) Az Alapítvány célja:

- biztosítani az „Őszi Fény” Idősek Otthona fejlődését és elősegíteni az itt élő emberek testi, lelki, szellemi, kulturális és szociális igényeinek a kielégítését;
- támogatni minden olyan kezdeményezést, amely az „Őszi Fény” Idősek Otthona összkomfortosságát célozza meg;
- az infrastruktúra fejlesztése.

4.) Az Alapítvány fenti célja érdekében

- gazdálkodik vagyonával
- együttműködik a helyi önkormányzattal
- együttműködik más alapítványokkal, önkormányzatokkal, valamint intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, egyházakkal.

5.) Az alapítvány közhasznú tevékenységet folytat.

Tevékenysége: szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása.

6.) Az alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból, melyek feltételeiről a székhelyén kifüggesztett hirdetőtábláján közzétett hirdetmények útján gondoskodik.

7.) Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljának megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a fentiekben meghatározott tevékenységére fordítja.

8.) Az alapítvány várható éves bevétele nem haladja meg az 5 millió forintot.

9.) Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, sem megyei, sem országgyűlési képviselő jelöltet nem állít és nem támogat. Szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

10.). A Kuratórium

10.1.) Az Alapítvány kezelő szerve a 3 tagból álló Kuratórium. A Kuratórium az alapítvány általános ügydöntő, vagyonkezelő, képviselő szerve. A Kuratórium hatáskörébe tartozik az alapítvánnyal kapcsolatos mindennemű feladatok ellátása.

10.2.) A Kuratórium tagjai 2011. július 11. napjától:

Elnök: Dávidné Varga Rózsa (an: Csizmadia Rozália)

7347 Egyházaskozár, Ifjúsági út 12.

Tagok: Dr. Illés Judith (an: Póta Judit)

7632 Pécs, Maléter P. u. 60.

Mühlbert Józsefné (an: Till Paula)

7345 Alsómocsolád, Rákóczi u. 71.

10.3.) A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. A Kuratóriumi tagság megszűnik halállal, lemondással, továbbá a Ptk. 74/C. § (6) bekezdésében foglaltak szerint azzal, hogy egy kuratóriumi tag visszahívására nem kerülhet sor. Az Alapító csak a teljes Kuratóriumot hívhatja vissza.

10.4.) Az Alapítvány képviselőjére a Kuratórium elnöke – akadályoztatása esetén az általa megjelölt kuratóriumi tag – jogosult önállóan. Az alapítvány bankszámlája felett az elnök rendelkezhet. Az elnök tartós akadályoztatása esetén a kuratórium két tagja rendelkezik a bankszámla felett.

10.5.) A Kuratórium tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik, de a munkájuk során felmerülő indokolt költségeket az Alapítvány megtéríti.

10.6.) A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról.

10.7.) A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább 2 tagja jelen van. A kuratórium döntéséhez 2 tag azonos szavazata szükséges.

10.8.) A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

**- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.**

10.9.) A kuratórium éves munkatervet dolgoz ki, meghatározza a feladatokat;

j.) A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A kuratórium ülését bármelyik kuratóriumi tag összehívhatja a napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 3 nappal. Az ülés összehívása levélben történik. A kuratórium üléseit annak elnöke vezeti.

10.10.) A Kuratórium tagjai jelenlétüket a jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti íven aláírásukkal igazolják. A Kuratórium ülései nyilvánosak, döntéseit nyílt szavazással hozza.

10.11.) Az Alapítvány éves beszámolóját a Kuratórium fogadja el.

10.12.) Az Alapítvány Kuratóriumának döntéseivel kapcsolatosan nyilvántartást kell vezetni. A kuratórium működése során hozott határozatokat, döntéseket írásba kell foglalni és folyamatos sorszámmal kell ellátni. A döntések, határozatok melléklete a kuratóriumi ülésről készült emlékeztető. Az emlékeztető tartalmazza a testületi ülés helyét, időpontját, a jelenlevők felsorolását, aláírását, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (lehetőleg személyét is), a döntés hatályát. A nyilvántartás vezetéséért az elnök felelős.

10.13.) A döntéseket, határozatokat 15 napon belül kézbesíteni kell személyesen, vagy postai úton azoknak, akiket az érint. Ezen túl az a határozatokat el kell elhelyezni az Alapítvány székhelyén.

10.14.) A kuratórium tagja nem lehet az a személy, akivel kapcsolatban a 2011. évi CLXXV. Tv. 38. §. szerinti összeférhetlenségi ok áll fenn, a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy év –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

10.15.) A kuratórium tagjai nyilatkozni kötelesek az összeférhetlenség tekintetében.

11.) Az alapítvány képvisellete:

- a.) Az alapítványt a kuratórium elnöke egy személyben jogosult képviselni a közéletben, a bíróság és más hatóságok előtt, tartós akadályoztatása esetén a kuratórium bármely tagja helyettesítheti.
- b.) Az alapítványt az elnök jegyzi akként, hogy az alapítvány neve fölé saját nevét írja.
- c.) Az alapítvány bankszámlája felett az elnök rendelkezhet a kuratórium egy tagjának ellenjegyzése mellett. A jogosultak bármelyikének tartós akadályoztatása esetén helyettesítését a kuratórium másik tagja látja el.

12. Az Alapítvány vagyona:

12.1.) Az Alapítvány induló vagyona 100.000,- Ft, azaz egy százezer forint. Az Alapítvány vagyona teljes egészében felhasználható céljai megvalósítására.

12.2.) Az Alapítvány nyitott, ahhoz a Kuratórium külön döntése nélkül csatlakozhat pénzzel, dologgal, tevékenységgel minden magyar vagy külföldi természetes vagy jogi személy.

12.3.) Az Alapítvány vagyonát az általa megvalósított programok, rendezvények és a működés során közvetlenül, a támogatások és ösztöndíjak esetén meghívásos, vagy nyílt pályázaton keresztül lehet használni.

12.4.) A pályázatokkal kapcsolatos minden döntést (feltételek meghatározása, kiírás, pályázat bírálat, döntés) a kuratórium hozza meg az általános döntéshozatali szabályai szerint. A meghívásos pályázat esetén legalább két pályázót (személyt, szervezetet) kell meghívni.

12.5.) Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

12.6.) Az alapítvány működése során vagyonát növeli:

- alapítványi hozzájárulásokkal,
- az alapítványi rendezvények, tanfolyamok bevételeivel,
- költségvetési (állami, önkormányzati) támogatásokkal,
- pályázati bevételekkel,
- kamatbevételekkel,
- esetleg devizában érkező adományokkal,
- egyéb módon.

12.7.) Az alapítvány vagyonrészévé válnak a későbbiekben az alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek feltétel nélkül, valamint az alapítvány céljainak megfelelő feltételekhez kötött pénzbeli és dologi adományai.

12.8.) A vagyon felhasználásának módja:

- a mindenkori pénzbeli vagyon 10 %-át tartós betétként kell elhelyezni előnyös kamatfeltételek mellett,
- a fennmaradó összeg éves felhasználásáról a kuratórium dönt a fenti célokkal összhangban, a következők szem előtt tartásával:
 - a céltámogatások összegét a megjelölt cél megvalósítására kell felhasználni,
 - az általános támogatásokra vonatkozó összegeket a folyamatos működés során 90 %-ban konkrét feladatra, 10 %-ban az alaptőke növelésére kell felhasználni.

12.9.) Az alapítvány kezelő szerve a 3 tagú kuratórium.

12.10.) A kuratórium jogosult az alapítványi vagyon felhasználásáról és gyarapításáról teljes körűen, az alapító okirat előírásai szerint rendelkezni, az éves gazdálkodási és tevékenységi beszámolót elfogadni, köteles az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni az 2011. évi CLXXV. Tv. 29. §-nak megfelelő következő tartalommal:

12.11.) A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az alapítvány a közhasznúsági mellékletet a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját, ennek hiányában a város honlapján közzéteszi.

13. Az Alapítvány működésének nyilvánossága

13.1.) A kuratórium ülései nyilvánosak, a nyilvánosság csak abban az esetben zárható ki, ha az személyhez fűződő jogok vagy titokvédelmi jogszabály rendelkezéseit sértené.

13.2.) A kuratórium döntései - a határozathozatal arányait feltüntetve - az elnök rendelkezése szerint haladéktalanul bevezetésre kerülnek a Határozatok Könyvébe.

13.3.) A Határozatok Könyve, a kuratórium üléseinek jegyzőkönyve és az éves beszámoló nyilvános, a kuratórium elnöke vagy tagja azokat köteles hétköznap 8-12 óra

közötti időben bárkinek betekintésre megmutatni és a másolatkészítést az érdeklődő költségén lehetővé tenni.

13.4.) A kuratórium támogatást érintő döntéseit és az éves beszámoló adatait 15 napon belül közzéteszi a székhelyén található faliújságján és arról az érintettet ajánlott levélben értesíti.

13.5.) Az alapítvány nyitott, ahhoz belföldi és külföldi magánszemély vagy jogi személy csatlakozhat, aki az alapítványhoz pénzbeli befizetést eszközöl.

13.6.) A csatlakozáskor írásos nyilatkozatban kell kinyilvánítani az alapító okirat 2. pontjában megjelölt célokkal egyetértést és meg kell jelölni a támogatás módját.

14. Az Alapítvány megszűnése

14.1.)

a.) ha az alapító okiratban meghatározott

- cél megvalósult;

- idő eltelt;

- feltétel bekövetkezett.

b.) ha a bíróság az alapítványt megszünteti vagy más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el.

c.) az ügyész keresete alapján, ha

- céljának megvalósítása lehetetlenné vált,

- jogszabály-változás folytán a bejegyzést meg kellene tagadnia.

d.) az alapító kérelme alapján, ha az alapítvány céljainak megvalósítása lehetetlenné vált.

e.) a kezelő szerv (szervezet) tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti és az alapító

- a bíróság felhívása ellenére - a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervet (szervezetet) nem jelöl ki.

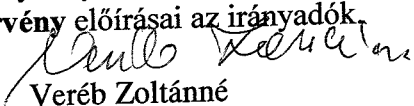
14.2.) Az alapítvány közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

14.3.) Az Alapítvány megszűnésekor a hitelezők kielégítése után fennmaradó meglévő vagyont az „Őszi Fény” Idősek Otthona kapja meg

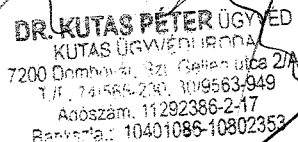
14.4.) Az alapítvány megszűnése a bíróság által a nyilvántartásból történő törléssel következik be.

A fentiekben nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásai az irányadók.

Dombóvár, 2014. február 12.


Veréb Zoltánné
alapító

Készítette és ellenjegyezte: 2014.02.12.


DR. KUTAS PÉTER ÜGYVED
KUTAS ÜGYVÉDI IRODA
7200 Dombóvár, Sz. Gábor utca 2/A.
T./F. 74566-200, 109563-949
Adószám: 11292386-2-17
Bejegyzés: 10401086-10802353

31/2014.

T é n y v á z l a t

A mai napon megjelent Veréb Zoltánné, az „Őszi Fény” Alapítvány (7345 Alsómocsolád, Rákóczi u. 21. nyt. szám: 1568., Pk.60.116/2006/4.) alapítója és az alábbi ügyben kérte az ügyvédi közreműködést:

Feladat: a közhasznú jogállás megtartása érdekében – jogszabályi változásoknak megfelelő – módosítása, egységes szerkezetű alapító okirat, változásbejegyzési eljárás lefolytatása.

Megbízási díj: 30.000,- Ft + ÁFA, mely az okiratok aláírásakor esedékes.

Dombóvár, 2014. február 12.

A megbízást elfogadom:

dr. Kutas Péter ügyvéd

DR. KUTAS PÉTER ÜGYVÉD
KUTAS ÜGYVÉDI IRODA
7200 Dombóvár, Szt. Gellért utca 2/A.
T./F: 74/565-2307/30/9563-949
Adószám: 11292386-2-17
Bankszámla: 10401086-10802353

Veréb Zoltánné
ügyfél

Adatok: korábbi anyag

„Őszi Fény” Közhasznú Alapítvány
7345 Alsómocsolád, Rákóczi u.21.

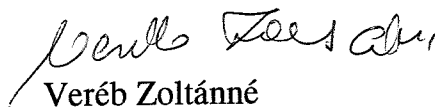
1/2014. (02.12.) SZ. ALAPÍTÓI HATÁROZAT

Alulírott, az „Őszi Fény” Alapítvány (nyt. szám: 1568., 7345 Alsómocsolád, Rákóczi u. 21.) alapítója az Alapítvány alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

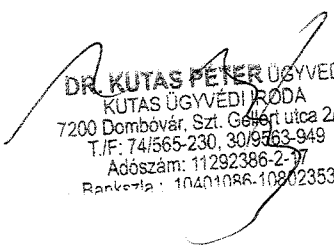
Az alapító okirat korábbi szövegét hatályon kívül helyezem és helyébe a melléklet szerinti alapító okirat szöveg lép.

A fentiekben nem érintett kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak.

Dombóvár, 2014. február 12.


Veréb Zoltánné
alapító

Készítette és ellenjegyezte: 2014.02.12.


DR. KUTAS PÉTER ÜGYVED
KUTAS ÜGYVÉDI IRODA
7200 Dombóvár, Szt. Gellért utca 2/A.
T./F: 74/565-230, 30/9563-949
Adószám: 11292386-2-17
Bankcím: 10401086-10902353