

Az Alsómocsoládiak Baráti Körének
egységes szerkezetbe foglalt, módosított
ALAPSZABÁLYA

Általános rendelkezések

1. §

Az Alsómocsoládiak Baráti Köre önkormányzati elven működő, jogi személyiséggel rendelkező, non-profit jellegű, érdekképviseleti és szolgáltató szervezet, annak szellemében jött létre, és végzi tevékenységét.

2. §

I. Az Egyesület

a/	neve:	Alsómocsoládiak Baráti Köre
b/	rövidítése	ABK
c/	székhelye:	7345 Alsómocsolád, Rákóczi u. 21
d/	levelezési címe:	7345 Alsómocsolád, Rákóczi u. 21
e/	működési területe:	Magyarország

II. Az Egyesület célja és feladatai

3. §

Alsómocsolád település természeti, kulturális, gazdasági, nonprofit, és humán értékeinek feltárása, megőrzése, fejlesztése a településen élők és elszármazottak összefogásával.

4. §

Az Egyesület céljai a megvalósítása érdekében:

- szorgalmazza, hogy Alsómocsoládról elszármazottak rendszeresen visszatérjenek szülőfalujukba,
- ösztönzi az Alsómocsoládon élőket, hogy megőrizzék és ápolják kapcsolataikat az elszármazottakkal.
- elősegíti, hogy az elszármazottak behatóbban megismerhessék a község mai életét,
- közreműködik a község természeti értékeinek feltárásában és turisztikai hasznosításában;
- közreműködik a település múltjának feltárásban, és a tények széles körben való ismertetésében
- segíti a falu népi építészeti értékeinek felmérését, az értékek megóvását;
- közreműködik a helyi néphagyományok gyűjtésének szervezésében, s egyúttal támogatja az értékes, időtálló hagyományoknak a mai modern műveltségbe való integrálását;
- igyekszik hozzájárulni a községfejlesztés aktuális feladatainak megoldásához;
- törekszik az érdemi, tartalmas kapcsolattartásra a helyi civil szervezetekkel, a község fiatal és idős(ebb) nemzedékeivel, valamint a település önkormányzatával;
- tapasztalatszerzés céljából felveszi a kapcsolatot hasonló működési területű civil szervezetekkel, és nonprofit szolgáltató szervezetekkel
- *ismeretterjesztés;*
- *kulturális tevékenység;*
- *önkéntes munka toborzása a településfejlesztés érdekében;*
- *civil szervezetek megalakulásának és működésének, fejlődésének segítése.*

Az egyesület feladatai különösen:

- a baráti, rokon kapcsalatok ápolásának elősegítése
- helytörténet, helyismeret;
- néprajzi, dialektológiai kutatások;
- érdekvédelem;
- életmód, viselkedéskultúra;
- természet- és tájvédelem;
- népi építészet és egyéb néphagyományok (adatfelvétel, archiválás);

- a hagyományos paraszti gazdálkodás eszközeinek gyűjtése, majd tájház létesítésének elősegítése
- községfejlesztés;
- a helyi identitástudat erősítése;
- tehetségkutatás és- gondozás, ifjúságvédelem;
- *civil szervezetek fejlesztése, együttműködésük erősítése.*

5. §

Az egyesület céljait és feladatait különösen a következő eszközökkel valósítja meg:

- munkaterve szerint rendszeresen találkozókat szervez a Baráti Kör tagsága és a falu lakossága között
- módot ad a különböző generációk tagjai számára a kölcsönös bemutatkozásra, ismerkedésekre; a megízelt baráti és rokoni kapcsolatok felújítására, megerősítésére;
- pályázatokat hirdet a természeti értékek, a helyi néphagyományok és a népi építészet objektumainak leírására, megörökítésére;
- elindítja az "Alsómocsolád Öröksége" (vagy: "Alsómocsolád Kincsei") című összeállítás dokumentumainak, adatainak leltárba vételét, majd publikálását;
- összegyűjti és vitára bocsátja mindazokat az ötleteket, információkat, amelyek a község fejlődését előmozdíthatják;
- támogatja a "Hegyháti Tájház" (vagy: "Mocsoládi Tájház") anyagának gyűjtését és a tájház létesítésének ötletét;
- szorgalmazza és pénzeszközökkel (pályázatok révén) támogatja a falumonográfia elkészült, illetve készülő köteteinek kiadását; egyúttal folyamatosan ösztönzi a község mai lakosságát, hogy gyakrabban használják forrásként a már megjelent tanulmányköteteket.
- találkozókat szervez a falu civil közösségeivel, illetve a baranyai baráti körök vezetőségeivel, tagságával.
- *civil szektor erősítésére tanácskozásokat, képzéseket szervez;*
- *állampolgári és civil információs és tanácsadó szolgáltatást működtet;*
- *az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kaphat és azoknak anyagi támogatást nem nyújthat. Országgyűlési képviselőjelöltet, megyei és fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állíthat és nem támogathat.*
- *a közhasznú szolgáltatásokból az egyesület tagjain kívül más is részesülhet.*

III. Az Egyesület tagsága A tag jogai és kötelezettségei

6. §

Az Egyesület tagsága

- (1) Az Egyesületnek tagjai lehet minden cselekvőképes nagykorú természetes személy, valamint minden jogi személy. Az Egyesület tagja lehet cselekvőképes nagykorú külföldi természetes személy és jogi személy is.
- (2) Az Egyesület tagja lehet minden olyan cselekvőképes természetes személy, akit legalább 2 fő az Alsómocsoládiak Baráti Körének tagjai közül felvételi nyilatkozattal támogat, eleget tett a jogszabályban előírt nyilvántartásba vételi kötelezettségnek, egyetért az Egyesület célkitűzéseivel és magára nézve kötelezőnek fogadja el az Alapszabályt, valamint a közgyűlés és az általa választott testületi szervek által hozott belső szabályokat, továbbá jog-, valamint alapszabályszerűen meghozott határozatait.
- (5) A tag tagfelvételi kérelmét a belépési nyilatkozat kitöltésével és benyújtásával, teljesítheti. A tagsági viszony keletkezéséről – a kérelem benyújtásától számított legkésőbb 60 napon belül – az elnökség dönt. Kedvező döntés esetén a tagfelvétel akkor válik hatályossá, ha a tag a tagdíjfizetési kötelezettségét teljesítette. A kérelem elutasítása esetén az Egyesület közgyűléséhez lehet fellebbezni az elutasító határozatot követő 30 napon belül.
- (6) *Pártoló tag lehet minden olyan bel- vagy külföldi természetes vagy jogi személy, aki anyagi vagy erkölcsi támogatásával segíti az egyesület működését, és elfogadja az egyesület alapszabályát.*
- (7) *Tiszteletbeli tagnak az elnökség felkérésére vagy meghívása alapján az a magyar vagy külföldi állampolgár választható, aki az egyesület céljainak megvalósulása terén kiemelkedő érdemeket szerzett, illetve kimagasló eredményeket ért el azokon a területeken, melyek az egyesület céljait meghatározzák.*

7. §

A tag jogai és kötelességei

(1) A tag jogai:

- jogosult részt venni az Egyesület tevékenységében és minden rendezvényen,
- kezdeményezheti a közgyűlés összehívását, és jogosult részt venni annak munkájában,
- indítvány tehet a közgyűlésnek és az elnökségnek,
- választhat és bármely tisztségre választható,
- javaslatot tehet az Egyesület működését és tevékenységét illetően,
- jogosult megismerni az Egyesület működéséről illetve gazdálkodásról szóló tájékoztatást az elnökség és a vezető tisztségviselők és titkár részéről,
- igényt tarthat az érdekei képviselőjére
- az Egyesület kötött külön megállapodás alapján, jogosult az Egyesület emblémájának használatára, a település nevének egységes módon való feltüntetésével
- *igényt tarthat az egyesület által nyújtandó szolgáltatásokra,*
- *tanácskozási joggal részt vehet az elnökség ülésein,*
- *munkacsoportokat és tagozatokat hozhat létre.*
- *A tiszteletbeli tagokat a rendes tagokkal azonos jogok illetik meg jogszabály eltérő rendelkezése hiányában.*
- *A pártoló tagok nem választhatnak és nem választhatók.*

(2) A tag köteles:

- a belépési nyilatkozatban foglalt feltételeket vállalni, és a kötelezettségeket teljesíteni, védeni és őrizni az Egyesület jó hírét, az Alapszabály, valamint az Egyesület szerveinek határozatait betartani, az Egyesület által biztosított szolgáltatások térítésköteles részét megfizetni
- munkájával, személyes példájával a Baráti Kör tekintélyét erősíteni, a település érdekeit képviselni.
- *az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése,*
- *a tiszteletbeli tagoknak tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.*

8. §

A tagsági jogviszony kezdete és megszűnése

- (1) Az Egyesületbe való belépés, illetve az onnan való kilépés önkéntes. *A tagsági viszony a jelentkező írásbeli belépési nyilatkozatának, az elnökség által elfogadott döntése után keletkezik, melyről a közgyűlést utólag tájékoztatni kell.*
- (2) A tagság megszűnik kilépéssel, kizárással, elhalálozással, törléssel. A vezetőség határozattal kizárhatja azokat a tagokat akit, az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyeztetik, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsítanak. A vezetőség törölheti a tagok névsorából azt a tagot, aki tagra vonatkozó alapszabályi rendelkezéseknek nem felel meg, vagy a tagsági díjjal 2 írásbeli felszólítás ellenére három hónapnál tovább hátralékban van. *A kizárásról az Elnökség dönt, mely kizáró határozat ellen a Közgyűléshez lehet fellebbezni.* A tag kilépési nyilatkozatát a vezetőség felé kell benyújtania, a tagsági viszony a bejelentés átvételének napjával megszűnik. A tagság bármely okból történő megszűnése után, a tag az Egyesület szembeni anyagi követelését nem támaszthat. *A tagsági viszony az egyesület megszűnésével megszűnik.*
- (3) A tagok kötelesek tagdíjat fizetni, amelynek mértékét a Közgyűlés határozza meg. A Tagdíjat minden év szeptember 15-ig kell befizetni készpénzben, illetve banki átutalással az egyesület folyószámlájára.

IV. Az Egyesület szervezete

9 §

Az Egyesület szervei

- (1) Az Egyesület szervei:
- közgyűlés
 - elnökség
 - tisztségviselők
 - elnök
 - alelnök
 - elnökségi tagok
 - felügyelő bizottság
- (2) Az Egyesület vezető tisztségviselői az egyesület elnöke, alelnöke és elnökségi tagjai.

10. §

A közgyűlés

- (1) Az Egyesület legfőbb döntést hozó szerve a közgyűlés, amely évente legalább egy alkalommal köteles rendes ülést tartani.
- (2) A közgyűlést az elnökség nevében az elnök köteles írásban összehívni a napirendi pontok pontos megjelölésével, legalább a közgyűlést megelőző 30 nappal korábbi időpontban. Az elnök köteles a közgyűlést írásban 30 napon belül összehívni akkor is, ha azt
- a tagok egynegyede az ok és a cél megjelölésével írásban kéri,
 - a felügyelő bizottság írásban javasolja,
 - az ügyészség indítványozza.
- Rendkívüli közgyűlést kell összehívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli.
- (3) A közgyűlés kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik
- a) az Egyesület tevékenységéről szóló éves beszámoló megvitatása és elfogadása,
 - b) az Egyesület éves költségvetésének, az éves pénzügyi beszámolójának, valamint a közhasznúsági jelentések a megállapítása illetve jóváhagyása,
 - c) az Alapszabály elfogadása és módosítása,
 - d) a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása valamint a tiszteletdíjuk megállapítása,
 - e) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása,
 - f) a tagfelvétel elutasítása ellen illetve a kizárással kapcsolatos bejelentett jogorvoslat elbírálása,
 - g) szakbizottság létrehozása,
 - h) más szervezetbe való belépés, illetve az onnan való kilépés elhatározása döntés az Egyesület részvételével szervezett alapításáról
 - i) a tagdíjak mértékének meghatározása,
 - j) döntés hitel felvételről
 - k) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját vezető tisztségviselőjével vagy annak közeli hozzátartozójával köt
 - l) az Egyesület feloszlásának kimondása,
 - m) a *beterjesztett zárszámadás elfogadása,*
 - n) *az éves költségvetés meghatározása,*
 - o) *az elnökség javaslata alapján a tiszteletbeli tagok megválasztása,*
 - p) *az egyesület más szervezettel történő egyesüléséről hozott döntés*
 - q) *a közhasznúsági jelentés elfogadása,*
 - r) *az egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a Közgyűlés működésének általános szabályai szerint*
- (4) A közgyűlés határozatképes, ha azon alapító és rendes tagok legalább 50 %-a + egy fő jelen van. Határozatképtelenség estén – amennyiben ennek lehetőségére az írásbeli meghívó a figyelmet felhívja – az eredetileg meghatározott napirendi pontok tekintetében az eredeti időpontot követő 30 napon belül megtartott közgyűlés a tagok számarányára tekintet nélkül megtartható és érvényes határozat hozható

- (5) A közgyűlés nyilvános, azt az elnök akadályoztatása esetén, az alelnök vagy az elnökség által felkért más személy vezeti. A közgyűlésről a nyilvánosságot, a minősített többséggel akkor lehet kizárni és zárt ülést elrendelni, ha azt a személyiségi jogok védelme vagy üzleti titokvédelem teszi indokolttá. A tanácskozásról jegyzőkönyvet kell vezetni, melyről a levezető elnök köteles gondoskodni. *A jegyzőkönyv tartalmazza a megjelent közgyűlési és felügyelő bizottsági tagok, a meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét), továbbá a hozott döntést. A nyilvántartásnak tartalmazni kell:*

- a döntés számát, időpontját, hatályát,
- a döntés tartalmát,
- a szavazati arányt,
- a döntés közlésének, nyilvánosságra hozatalának módját.

A közgyűlés döntéseiről az elnök értesíti az érintetteket. A támogatott szervezetek, vagy személyek nevét és a támogatás összegét a helyi sajtó útján teszi közzé.

Az egyesület működésével kapcsolatos jegyzőkönyvekbe és egyéb iratokba bárki betekinhet, azok tartalmáról szóban, vagy írásban a közgyűlés Elnökétől tájékoztatást kérhet.

A jegyzőkönyvet két, a közgyűlésen jelen volt, a levezető elnök által felkért tag aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyvet hozzáférhetővé kell tenni, nyilvánosan kell kezelni. A jegyzőkönyvben foglaltakról három napon belül határozatot kell készíteni. A közgyűlés határozatairól évenként újra kezdett sorszámmal ellátva nyilvántartást kell vezetni. A határozatokat az elnök írja alá a jegyzőkönyvben foglaltak alapján.

A közgyűlésen az elnök beszámol az egyesület helyzetéről, munkájáról, tájékoztatást ad a pénzügyi helyzetről, és az elszámolást (zárszámadást), valamint a következő évi költségvetést elfogadás céljából a közgyűlés elé terjeszti évenként.

Az egyesület évente köteles beszámolót és közhasznúsági jelentést készíteni. Az egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetve abból sajtó költségre másolatot készíthet.

- (6) A közgyűlés határozati nyilvánosak. A határozatok előzetes bejelentés alapján az egyesület székhelyén bármikor bárki számára megtekinthetők.
Ha a határozatképesség hiánya miatt a közgyűlést el kell halasztani, a másodszorra összehívott közgyűlés az eredeti napirenden feltüntetett kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
- (7) A közgyűlés határozatait általában a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozatot el nem fogadottnak kell tekinteni. A közgyűlés minősített többséggel dönt:

- az Alapszabály módosításáról,
- más szervezetekbe való belépés, illetve az onnan történő kilépés elhatározásáról,
- szervezet alapításáról illetve annak megszüntetéséről,
- az Egyesület feloszlásának kimondásáról

A vezető tisztségviselők jogállásáról a közgyűlés a nyilvánosság kizárásával dönt.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b.) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a/ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b/ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

- (8) Abban az esetben, ha a levezető elnöktől bárki titkos szavazást kér, az köteles azt elrendelni.

11. §

Az elnökség

Az elnökség a közgyűlés által megválasztott testületi szerv, amely az alapszabály és a közgyűlés által jóváhagyott belső szabályok alapján működik. Az elnökség 7 tagú, tagjai: elnök, alelnök és 5 tag. Az elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülészik. Az ülést az elnök, illetve akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti le.

- (1) Két közgyűlés között az Egyesületet az elnökség irányítja. Az elnökség az Egyesület elnökéből, alelnökéből és 5 fő tagból áll (összesen 7 fő)
- Az elnökség tagjait a jelölőbizottság jelöli.
 - Az elnökség tagjait a közgyűlés kétévi időtartamra választja meg. Az elnökség tagjai igény estén újraválaszthatók.
 - Az elnökségi tagok önmaguk közül alelnököt választanak titkos szavazással.
- (2) Az elnökség minden olyan kérdésben jogosult eljárni és dönteni, amely nem tartozik a közgyűlés vagy más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az elnökség feladatai különösen:
- a) a közgyűlés határozatai végrehajtásának figyelemmel kísérése
 - b) anyagi kötelezettségek vállalása a jóváhagyott költségvetés keretein belül,
 - c) a közgyűlés elé kerülő előterjesztések előzetes megvitatása,
 - d) az Egyesület tevékenységéről szóló éves beszámoló előkészítése és felügyelő bizottság által jóváhagyott beszámoló közgyűlés elé való terjesztése,
 - e) az éves költségvetési tervezet, a végrehajtásra vonatkozó beszámoló valamint a közhasznúsági jelentés elkészítése és közgyűlés elé terjesztése
 - f) az Egyesület szakmai tevékenységének irányítása,
 - g) a tagfelvételi kérelmek elbírálása és az egyesület tagjairól tagjegyzék vezetése
 - h) vállalkozási tevékenység végzésének elhatározása, ennek irányítása,
 - i) a vezetői tagok közötti munkamegosztás érdekében egy feladat megosztási megállapodás megalkotása és folyamatos karbantartása,
 - j) Az Egyesület tulajdonát képező vagyontárgy elidegenítéséről, ha az ügylet nem veszélyezteti az Egyesület rendeltetés szerinti működését, az elidegenítésről köteles a Közgyűlést tájékoztatni.
- (3) Az elnökségi tagság megszűnik a megbízatás lejáratával, lemondással.
- (4) Az elnökség az ügyrendjét és éves munkatervét maga állapítja meg. Az elnökség a munkaterv szerint, de évente legalább 2 alkalommal tart ülést. Az elnökség ülései nyilvánosak. Zárt ülés csak akkor tartható, ha az elnökség tagjainak többsége ezt kéri és azt az Egyesület gazdasági érdekei vagy személyi jogok védelme azt indokolttá teszi.
- (5) Az elnökség üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze a napirendi pontokat is tartalmazó írásbeli meghívókkal, legalább az ülés napját megelőző nyolc nappal korábban. Az elnökség üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vagy az elnökség által felkért más személy vezeti. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, a hozott döntésekről nyilvántartást kell vezetni. Az elnökség ülése jegyzőkönyvének és a nyilvántartás elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv tartalmazza a megjelent elnökségi tagok, a meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét), továbbá a hozott döntést. A nyilvántartásnak tartalmazni kell: a döntés számát, időpontját, hatályát, a döntés tartalmát, a szavazati arányt, a döntés közlésének, nyilvánosságra hozatalának módját. Az elnökség döntéseiről az elnök értesíti az érintetteket. A támogatott szervezetek, vagy személyek nevét és a támogatás összegét a helyi sajtó útján teszi közzé a Közös Út körjegyzőségi újságban. Az elnökséget össze kell hívni akkor is, ha azt a Felügyelő Bizottság, vagy ha a tagok egyharmada - az ok és cél megjelölésével - kívánja. Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 4 tag jelen van. Az elnökség ülésén a felügyelő bizottság elnöke szavazati jog nélküli tanácskozási joggal vesz részt. Az elnökség tagjai ülés tartása nélkül is határozhatnak. Az ülésen kívül javasolt határozat-tervezet az elnök 3 napos válaszadási határidővel, az elnökség tagjaival írásban közli. A szavazás eredményéről, és a határozatról az elnökségi tagokat az elnök, a válaszadásra megállapított határidő lejártától számított 3 napon belül írásban tájékoztatja. Az elnökség a határozatait egyszerű szótöbbséggel – nyílt szavazással – hozza, szavazategyenlőség esetén a határozatot el nem fogadottnak kell tekinteni.
- Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b.) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:
- a/ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b/ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

- (6) A közgyűlés és az elnökség döntéseit egy e célra feltektetett, és az elnök és egy elnök egy tag által lezart könyvben kell nyilvántartani. A nyilvántartó könyvben fel kell tüntetni a határozat sorszámát, a határozat hozatalának keltét, a határozat hatályát, tartalmát, az azzal kapcsolatos határidőket, a döntéshozatal leírását; nevezetesen kik szavaztak a határozat mellett, ki szavaztak ellene, milyen arányú szavazattal született meg a határozat.
- (7) Az elnökség főbb feladatai:

- Szervezi és irányítja az egyesület tevékenységét,
- érdemi tárgyalásra alkalmas állapotig előkészíti az egyesület belső szervezeti és működési szabályzatait,
- megállapítja saját működési szabályzatát,
- dönt az előterjesztett indítványokról és javaslatokról,
- kapcsolatot tart más hazai és külföldi szervezetekkel,
- előterjesztést készít az éves költségvetésre,
- irányítja az egyesület gazdálkodását,
- alapítványok, adományok létesítésére javaslatot tesz,
- gondoskodik az alapszabály betartásáról,
- végrehajtja a közgyűlés határozatait,
- elbírálja a tagfelvételi kérelmeket,
- évente beszámol tevékenységéről a közgyűlésnek,
- dönt a tag kizárásáról

12. §

Az elnök

A közgyűlés által megválasztott elnök látja el az egyesület képviseletét, vezeti a közgyűlést és az elnökségi üléseket. Feladatait egyebekben az egyesület belső szabályzata határozza meg.

- (1) Az Egyesületet az elnök képviseli és ellátja az alábbi feladatokat.
- a) gondoskodik a közgyűlés és az elnökség ülései összehívásának és lebonyolításának megszervezéséről,
 - b) képviseli az egyesület általános és aktuális ügyeit a külső, szervezeten kívüli csatornák felé,
 - c) végrehajthatja a közgyűlés és az elnökség határozatait,
 - d) gondoskodik az Egyesület költségvetésében foglaltak végrehatásáról,
 - e) a költségvetés keretein belül utalványozási jogot gyakorol,
 - f) gondoskodik a közgyűlés, az elnökség és a szakbizottság határozatainak olyan naprakész nyilvántartásáról, amelyből megállapítható hozott határozat időpontja, annak tartalma, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya,
 - g) gondoskodik a közgyűlés, az elnökség (szakbizottság) határozatainak az érintettekkel való közlésről, a nyilvánosságot érintő esetekben pedig az Internet hálózat útján való közzétételéről,
 - h) biztosítja azt, hogy az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba – a zárt ülés illetve az egyes szervezetek hatáskörébe tartozó választás, kinevezés iratait kivéve – bárki betekinthessen.
 - i) Eljár mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, vagy más szerv illetve személy kizárólagos hatáskörébe,
- (2) Az elnök saját hatáskörén belül valamint a feladat-megosztási megállapodás szerint a felsorolt feladataiból a alelnöknek és a titkárnak illetve az általa kiválasztott más személy részére átadhat.

13. §

Az alelnök

- (1) Az alelnök az elnök távollétében teljes jogkörrel és a feladat- megosztási megállapodás alapján a megállapodás szerinti jogkörrel irányítja az elnökséget és képviseli az Egyesületet.

14. §

A felügyelő bizottság

- (1) Az Egyesületnél háromtagú felügyelő bizottság működik, melyet a közgyűlés választ meg 4 évi időtartamra, és amelynek munkáját a számvizsgáló bizottság elnöke vezeti. A számvizsgáló

bizottságnak nem lehet tagja az egyesület elnökségi tagja és a gazdasági feladatokat ellátó tisztségviselő.

A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt választ. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja az a személy, aki

- a közgyűlés elnöke vagy tagja,

- az egyesületnél a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

- az egyesület cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve az előzőekben meghatározott személy hozzátartozója.

(2) A felügyelő bizottság feladata az Egyesület jog- és alapszabályszerű működésének vizsgálata, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzése. *A közgyűlés felügyelő bizottságot hoz létre kettő évre, amely bizottság egy vezetőből és két tagból áll. A felügyelő bizottság feladata minden évben a zárszámadást követően megvizsgálni a zárszámadás helyességét, és annak eredményét köteles az elnökség útján a közgyűlés elé terjeszteni.*

(3) A felügyelő bizottság feladatai különösen:

az Egyesület Alapszabálya valamint egyéb szabályzatai betartásának ellenőrzése, az Egyesület pénzgazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzése,

(4) A felügyelő bizottság elnöke és tagjai jogosultak az Egyesület valamennyi iratába, szerződésállományába betekinteni, bankszámláit és üzleti könyveit megvizsgálni, az Egyesület vezető tisztségviselőitől és dolgozóitól tájékoztatást, felvilágosítást kérni. A bizottság elnöke vagy az általa kijelölt bizottsági tag jogosult részt venni a közgyűlésen, illetve az elnökség ülésen abban az esetben is, ha nem tagja az Egyesületnek, részére ezért az adott ülésre szóló meghívót minden esetben kézbesíteni kell.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását.

A Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - a közgyűlést össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

(5) A felügyelő bizottság által észlelt jogszabálysértés vagy nem az Alapszabálynak megfelelő működés esetén haladéktalanul köteles erről az érintett szervezetet vagy személyt tájékoztatni. Amennyiben a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó vagy az Egyesület érdekeit súlyosan veszélyeztető körülmény merül fel, a felügyelő bizottság a közgyűlés összehívását javasolhatja. Ez esetben az elnök köteles azt 15 napon belül, összehívni. Amennyiben erre nem kerül sor, a közgyűlést az ellenőrző bizottság elnöke is összehívhatja.

(6) A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal köteles ülést tartani.

(7) A felügyelő bizottság ülését annak elnöke hívja össze az ülés napját legalább nyolc nappal megelőzően kiküldött írásbeli meghívóban megjelölt napirendi pontok megtárgyalására. Az ellenőrző bizottság ülése határozatképes akkor, ha azon három ellenőrző bizottsági tag jelen van. *Ha a közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervezet.*

A Felügyelő Bizottság működése nyilvános. Üléseit szükség szerint tartja, de évente legalább két ülést tart. Üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az általa felkért tag vezeti.

A Felügyelő Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza

A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyről a Felügyelő Bizottság elnöke gondoskodik.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg

(8) A felügyelő bizottság működésének részletes szabályait az általa elfogadott ügyrendje tartalmazza.

Egyéb testületi szervek

Az egyesület közgyűlése a tagok sorából etikai, szakmai és egyéb munka jellegű bizottságokat hozhat létre. A bizottságok feladatait és működését az elnökség által jóváhagyott belső szabályzat határozza meg.

Az egyesület első elnökét és tisztségviselőit a tagok összessége az alakuló közgyűlésen választja meg.

V. Az Egyesület gazdálkodása, vagyona

15. §

Az Egyesület gazdálkodása és vagyona:

A tagok által befizetett tagdíjból, jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból és támogatásaiból, valamint az egyesület által folytatandó gazdasági tevékenység eredményéből képződik.

Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesület - célja megvalósítása érdekében - gazdasági, vállalkozási tevékenységet is folytathat, tanfolyamokat, szakmai továbbképzéseket, előadásokat szervezhet és vezethet, alapítványokat hozhat létre, díjakat alapíthat, pályázatokat írhat ki. Ha az egyesület olyan tevékenységet végez, amelyet a jogszabály feltételhez köt, e tevékenység felett a tevékenység szerinti hatáskörrel rendelkező állami szerv, a hatósági ellenőrzésre vonatkozó szabályok alkalmazásával felügyeletet gyakorol.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott célok megvalósítására fordítja.

Az egyesület vagyon, illetve a pénzeszközök felhasználásáról az alapszabály, továbbá az egyesülethez csatlakozó adományozott által meghatározott és a közgyűlés által elfogadott feltételek keretei között a közgyűlés dönt.

Az egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján minden év legkésőbb május 31-ig (az Egyesület előző évi beszámolójának Közgyűlési elfogadása után), írott formában nyilvánosságra kell hozni. A nyilvánosság hozatal módjai: az egyesület hivatalos honlapja (baratikor.lapunk.hu), Alsómocsolád hivatalos honlapja (www.alsomocsolad.hu), valamint a Közös Út körjegyzőségi újság.

Az egyesület működése és működés keretében nyújtott szolgáltatásai nyilvánosak, azok bárki által megismerhetők és igénybe vehetők. A nyilvánosság hozatal módjai: : az egyesület hivatalos honlapja (baratikor.lapunk.hu), Alsómocsolád hivatalos honlapja (www.alsomocsolad.hu), valamint a Közös Út körjegyzőségi újság.

Az egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten, az egyesületek gazdálkodására vonatkozó egyéb jogszabályok figyelembevételével kell nyilvántartani.

- (1) Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, szervei elhatárolt költségvetési résszel rendelkezhetnek.
- (2) Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbi forrásokból fedezi:
 - tagsági díjak
 - természetes és jogi személyek támogatása,
 - az államháztartás alrendszeritől vagy más adományozótól közhasznú célra vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás illetve adomány,
 - rendezvények bevételei,
 - feladatátvállaláson alapuló szerződésből eredő bevétel,
 - egyéb bevételek.

- (3) Az Egyesület vagyona:

Az Egyesület tevékenysége során vagyont halmozhat fel mely az alábbiakból áll:

- készpénz,

- értékpapír.
 - ingó - és ingatlan vagyon.
 - vagyoni értékű jogok.
- (4) Az Egyesületet az elnök és/vagy alelnöke képviseli.

VI. Az Egyesület megszűnése

16 §

Az Egyesület megszűnése:

- (1) Az Egyesület megszűnik:
- ha a közgyűlés minősített többséggel elhatározza feloszlását,
 - ha a más társadalmi szervezetbe beolvad,
 - ha a bíróság határozatában az Egyesület feloszlását rendeli el,
 - ha a bíróság s megszűnését megállapítja.
- (2) Ha az Egyesület feloszlásának kimondásával vagy feloszlásával szűnik meg, a hitelezők kielégítése után – vagyonát tagok között kell felosztani a közgyűlés által meghatározott arányba és módon. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámolók feladata.

VII. Záró rendelkezések

17 §

Az egyesület tevékenységének és gazdálkodásának adatait évente egy alkalommal Alsómocsolád község hivatalos lapjában nyilvánosságra hozza. Az egyesület politikai tevékenységét nem folytat, pártokat nem támogat, képviselőjelöltet nem indít és nem támogat, tevékenységét pártoktól függetlenül fejti ki.

Az egyesületet a székhely szerint illetékes Baranya Megyei Bíróság veszi nyilvántartásba. Ha az egyesület neve, székhelye megváltozik, illetve a társadalmi szervezet képviselőjére új személy lesz jogosult, azt a bíróságnak be kell jelenteni.

Az egyesület működésével kapcsolatos jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek az egyesületekről szóló rendelkezései, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény rendelkezései, valamint A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadók.

Alsómocsolád, 2009. Szeptember

.....
levezető elnök

.....
jegyzőkönyvezető

Záradék:

Jelen módosított alapszabályt az Alsómocsoládiak Baráti Köre 2009 szeptember 05. napján megtartott közgyűlésén jelenlévők megtárgyalták, egyhangúlag elfogadták és aláírták (lásd: jelenléti ív).

Egyben felhatalmazza a Közgyűlés Bódog Antalt (Dombóvár, Móricz Zsigmond u. 4. szám alatti lakost) az Egyesület elnökét, hogy a Baranya Megyei Bíróságon az Egyesület módosított Alapszabályának elfogadását kérvényezze.

Bódog Antal

**ALSÓMOC SOLÁDI AK
BARÁTI KÖRE**
Alsómocsolád, Rákóczi u. 21.
A.szám: 19033503-1-02
H-7345