

# **Demokratikus Alsómocsoládi Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat**

## **Egységes Szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzata**

### **I. Fejezet**

#### **Általános rendelkezések**

##### **1.§.**

- /1/ A Demokratikus Alsómocsoládi Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat (a továbbiakban DAGYIÖK) az alsómocsoládi 6. életévét be és 30. életévét be nem töltött gyermekek, fiatalok érdekvédelmi és érdekképviselői társadalmi szervezete.
- /2/ A DAGYIÖK székhelye: Teleház Alsómocsolád  
7345 Alsómocsolád, Rákóczi út 21.
- /3/ A DAGYIÖK alapítási éve 1996
- /4/ A DAGYIÖK levélcíme: 7345 Alsómocsolád, Rákóczi út 21.

##### **2.§.**

A DAGYIÖK önkormányzati elven működő, ügyeit nyilvánosság előtt intéző szervezet.

### **II. Fejezet**

#### **A DAGYIÖK célja és feladatai**

##### **3.§.**

- /1/ I. fejezet 1.§.-nak 1.pontjában meghatározott korcsoport számára érdekvédelmi, érdekképviselői fórum biztosítása
- /2/ I. fejezet 1.§.-nak 1.pontjában meghatározott korcsoport számára kulturális, sport és közéleti programok biztosítása, a felmerülő igények alapján
- /3/ I. fejezet 1.§.-nak 1.pontjában meghatározott korcsoport számára önálló döntéshozatal, felelősségvállalás biztosítása
- /4/ I. fejezet 1.§.-nak 1. pontjában meghatározott korcsoport számára kapcsolattartási lehetőség megteremtése, szintentartásának biztosítása a Felnőtt Önkormányzattal, a településen és azon kívül működő civil szervezetekkel.

### **III. Fejezet**

#### **A DAGYIÖK tagjai és együttműködői**

##### **4.§.**

A DAGYIÖK tagja lehet az a természetes személy:

- /1/ I. fejezet 1.§.-nak 1.pontjában meghatározott korcsoport azon tagja, aki állandó bejelentett alsómocsoládi lakcímmel rendelkezik
- /2/ Elfogadja a DAGYIÖK Szervezeti és Működési Szabályzatát

#### 5.§.

A DAGYIÖK tagjainak joga van:

- /1/ A döntéshozatalok előkészítésének folyamatában részt venni
- /2/ A DAGYIÖK programjaiban részt venni
- /3/ A választási szabályzatban foglaltak alapján tisztségeket viselni, azok megválasztásában részt venni
- /4/ A DAGYIÖK testületi ülésein, amennyiben nem viselnek tisztségeket véleményezési joggal részt venni

#### 6.§.

A DAGYIÖK tagjainak kötelessége:

- /1/ A szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatát betartani

#### 7.§.

A DAGYIÖK tagjának tagsági viszonya megszűnik, ha:

- /1/ A tag kilépési szándéknyilatkozatot tesz
- /2/ A testület kizárja a DAGYIÖK tagjai sorából
- /3/ Elhalálozik

#### 8.§.

A DAGYIÖK együttműködője lehet az a természetes személy, vagy szervezet

- /1/ Amely kifejezi szóban vagy írásban együttműködési szándékát
- /2/ Együttműködését a képviselő testület elfogadja

### **IV. Fejezet** A DAGYIÖK működése

#### 9.§.

- /1/ A DAGYIÖK legfelsőbb döntéshozatali szerve a képviselő testület
- /2/ A képviselő testület tagjait a DAGYIÖK négyévente júniusban a választási szabályzatban előírtak alapján választja soraiból
- /3/ Az a testület, mely 6 hónapon keresztül nem kerül összehívásra, felosztottnak tekinti magát! Új választás kitűzésére kerül sor.
- /4/ Az a tisztségviselő, aki 6 hónapon keresztül előre jelzett, a testület által elfogadott indok nélkül a DAGYIÖK testületi és szervezeti munkájától távol marad, elveszíti mandátumát.

Helyére a soron következő jelölt kerül, annak hiányában a posztjára új választás kerül kiírásra.

#### 10.§.

A képviselő testületi ülések:

- /1/ A képviselő testület beiktatásától számított 15 napon belül alakuló ülést tart
- /2/ A képviselő testület rendes üléseit 3 havonta tartja
- /3/ A képviselő testület a felmerülő napirendi pontok fontosságát mérlegelve a rendes üléseken kívül rendkívüli ülést hívhat össze
- /4/ A képviselő testület a DAGYIÖK tagjainak sorából időszakosan működő munkacsoportokat hozhat létre

#### 11.§.

A képviselő testületi ülések előkészítése:

- /1/ A képviselő testületi üléseket a polgármester, vagy valamely képviselő hívja össze írásbeli meghívóval
- /2/ Az írásbeli meghívót a rendes ülés előtt legalább 36 órával, a rendkívüli ülések előtt 24 órával kell kézbesíteni
- /3/ A képviselő testületi üléseknek tartalmaznia kell az előzetesen kidolgozott napirendi pontokat, melyek között szerepelni kell az előző határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóknak, valamint egy egyéb című napirendi pontot, amely lehetőséget teremt a felmerülő problémák tárgyalására
- /4/ A képviselő testületi ülésekre meghívót kapnak a testületi tagok szavazati joggal, a felnőtt önkormányzat képviselői tanácskozási joggal, az időszakosan működő munkacsoportok képviselői tanácskozási joggal, valamint a felnőtt segítők tanácskozási joggal
- /5/ A képviselő testületi ülések nyitottak, rajta érdeklődők előzetes bejelentés nélkül részt vehetnek

#### 12.§.

A képviselő testületi ülés menete:

- /1/ A képviselő testületi ülést a polgármester, távolléte esetén az ülést előkészítő képviselő vezeti, mint levezető elnök
- /2/ A levezető elnök 2/3-os részvételi arány esetében megállapítja a határozatképességet, ellenkező esetben elnapolja az ülést és előkészíti annak pótlását
- /3/ A levezető elnök az ülést megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el
- /4/ A levezető elnök az ülés kezdetén névsorolvasást és jelenléti ív elkészítését rendeli el
- /5/ A levezető elnök az ülés kezdetén ismerteti a javasolt napirendi pontokat, majd ezek alapján levezeti az ülést
- /6/ A napirendi pontokat a levezető elnök külön- külön nyitja meg. Ezek tárgyalása során kikéri az ülésen tanácskozási joggal résztvevők véleményét, majd a napirendi pontot vitára, azt követően szavazásra bocsátja. A napirendi pontok elfogadása 2/3-os többséget igényel

- /7/ A szavazás 2/3-os nyílt szavazás
- /8/ A testületi üléseken az erre felkért felnőtt segítő jegyzőkönyvet vezet, melyet ő valamint a levezető elnök hitelesít
- /9/ A levezető elnök gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról, ezért joga van a tárgytól való eltérés esetén figyelmeztetés után a szót megvonni, rendzavarás esetén a rendbontót figyelmeztetni, azt az ülésről kiutasítani, az ülést határozott időre megszakítani
- /10/ A képviselő testületi ülésen megjelenő érdeklődők a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet, az ülés rendjét nem zavarhatják, ellenkező esetben a levezető elnöknek joga van őket kiutasítani

## V. Fejezet A DAGYIÖK gazdálkodása

### 13.§.

A DAGYIÖK anyagi eszközei:

- /1/ Felajánlásokból, pályázatokból nyert összegek
- /2/ A felnőtt önkormányzattól kapott keretösszeg
- /3/ Jogszabályok által meghatározott egyéb bevételek

### 14.§.

A DAGYIÖK gazdálkodása:

- /1/ A képviselő testület a rendelkezésre álló pénzeszközökről a taggyűlés véleményeztetése után önállóan dönt
- /2/ A DAGYIÖK pénzügyi bizonylatait a felnőtt önkormányzat, vagy a helyi Teleházat fenntartó „Mocsolád-Civilház” Nonprofit Kft. kezeli

### 15.§.

A DAGYIÖK megszűnése esetén a vagyonáról, a megszűnést kimondó közgyűlés dönt

Alsómocsolád, 2013. december 31.

*Tauert*  
*auert*

