

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a
Alsómocsoládi Község Önkormányzata

Székhely: 7345 Alsómocsolád, Rákóczi 21
 Törzsszáma: 334770
 Adószáma: 15334778-1-02
 Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank NyRt.
 Pénzforgalmi jelzőszáma: 11731063-15334778
 Telefon: +36-309164231
 Telefax: +36-72451748
 Email: mocsolad@t-online.hu

képviseli: Dicső László polgármester, mint megbízó (továbbiakban: megbízó),

másrészről a
SZELENÉ Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság

Székhely: 7632 Pécs, Maléter Pál u. 60.IV.13.
 Cégjegyzékszám: 02-06-072294/6
 Adószáma: 22104841-3-02
 Számlavezető pénzüintézet: OTP BANK
 Pénzforgalmi jelzőszáma: 11731001-20415963
 Telefon: +36-306007434
 Email: dr.illesjudith@gmail.com

képvisel: Dr. Illés Judith, lajstromszám:00168), mint megbízott között, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

„Mintaprogram a minőségi időskorért” című, HU11-0005-A1-2013 azonosítószámú projekt keretében 5 db közbeszerzési eljárás komplex lebonyolítása.

| szerződés tárgya | beszerzés tárgya | CPV- kód | Becsült érték nettó |
|---|------------------|--|---------------------|
| tréningek és tananyag készítés, angol nyelvi képzés | szolgáltatás | 80.00.00.00 – 4 80.40.00.00 – 8 80.58.00.00 – 3 80.59.00.00 - 6 | 26.730.000,- |
| stratégiai dokumentumok, kutatások, tanulmányok | szolgáltatás | 79.31.11.30 – 0 79.31.14 00 – 0 79.31.14.10 – 4 79.31.14.00 - 8 | 17.500.000,- |

| | | | |
|--|-------------------|--|---------------|
| intézményi kapacitás-fejlesztés | építési beruházás | 45.21.00.00 – 2 45.21.50.00 – 7 45.21.52.10 - 2 | 120.000.000,- |
| eszközök beszerzése | árubeszerzés | 37.40.00.00 – 2 39.10.00.00 – 3 39.22.10.00 - 7 | 20.160.000,- |
| nyilvánosság biztosítása: kiadványok, interaktív honlap, fordítás angol nyelvre, fotódokumentáció készítése és kiállítása, ismeretterjesztő film készítése | szolgáltatás | 79.55.30.00 – 5 79.82.25.00 – 7 72.41.30.00 – 8 72.21.25.17 – 6 79.53.00.00 – 8 79.96.11.00 – 8 79.96.20.00 – 5 92.11.12.50 - 9 | 15.270.000,- |

A Megbízott a Megbízó utasítása alapján az alábbi feladatokat látja el:

1.3. A megbízott ellátja a megbízó 1. pontban megjelölt közbeszerzési eljárásainak közbeszerzési jogi szakmai felügyeletét, közreműködik az eljárás során foganatosítandó eljárési cselekményeknél, folyamatos közbeszerzési tanácsadást lát el, jogorvoslat esetén a megbízó jogi képviselőjét ellátja.

2. A megbízott feladatai

2.1. A megbízott feladatai a közbeszerzési eljárás során különösen:

- ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítése,
- közbeszerzési eljárások előkészítésében történő közreműködés
- közbeszerzési dokumentumok elkészítése,
- feltett kérdések összegyűjtése, megválaszolása,
- ajánlattételt megkönnyítő dokumentumok – nyilatkozat és igazolás minták - összeállítása és az ajánlattevők rendelkezésére bocsátása
- egyéb dokumentumok, összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat, jelenléti ívek, átvételi elismervények elkészítése,
- bontási jegyzőkönyv elkészítése
- ajánlatok értékelése, szükséges adminisztráció,
- szakvélemények elkészítése
- egyéb a Kbt. által előírt dokumentumok elkészítése,
- érvénytelenség/alkalmatlanság dokumentálása
- összegzés elkészítése, a Közbeszerzési Hatóság honlapján történő publikálása
- eljárást lezáró hirdetmények elkészítése közzététele
- szerződések elkészítése és a Közbeszerzési Hatóság honlapján történő publikálása

➤ egyéb az egyes eljárások bonyolításával kapcsolatos teendők, közbeszerzési jogi tanácsadás

2.2. A szolgáltatás besorolása: 8411 '08

Áfa: 27%

3. A Megbízó felelőssége

3.1. A megbízottnak megfelelő időben a szükséges információval történő ellátása, közreműködés az adminisztrációs munkában, postázás, sokszorosítás, egyes eljárási cselekményekhez szükséges tárgyi feltételek - helyiség, - biztosítása, hirdetmények közzétételi díjának viselése.

4. A teljesítés feltételei

3.2. Jelen szerződés a szerződés aláírásának napjától valamennyi közbeszerzési eljárás befejezéséig, illetve a megbízási díj kiegyenlítéséig terjedő határozott időre szól. A szerződés az 5.1.pontban meghatározott megbízási díj utolsó részének kiegyenlítése napján szűnik meg.

3.3. A szerződés teljesítettnek tekinthető, ha a lefolytatott közbeszerzési eljárások eredményesen illetve eredménytelenül lezárulnak, és az eljárások eredményéről szóló tájékoztató a Közbeszerzési Értesítőben megjelent, illetve ha az eljárás eredményeként kötött szerződéseket a Közbeszerzési Hatóság honlapján a megbízott publikálta.

5. Fizetési feltételek

5.1. A szerződő felek a megbízási díjat 3.810.220.-Ft + 1.028.759.- ÁFA (27%) összegben, összesen 4.838.979.-FT, azaz négymillió-nyolcszáz-harmincnyolc ezer-kilencszázhetvenkilenc forintban határozzák meg.

5.2. A megbízott a megbízási díjra az alábbiak szerint jogosult:

| A közbeszerzés tárgyának megnevezése | mennyisége db | egységár nettó HUF | egységár összesen HUF | ÁFA HUF | Bruttó ár HUF |
|--|---------------|--------------------|-----------------------|-----------|---------------|
| Tréningek és tananyagkészítés, angol nyelvi képzés | 1 | 500.000.- | 500.000.- | 135.000.- | 635.000.- |
| Stratégiai dokumentumok, kutatások, tanulmányok | 1 | 450.000.- | 450.000.- | 121.500.- | 571.500.- |
| Intézményi kapacitás-fejlesztés | 1 | 1.800.000.- | 1.800.000.- | 486.000.- | 2.286.000.- |
| Eszközök beszerzése | 1 | 660.220.- | 660.220.- | 178.259.- | 838.479.- |

| | | | | | |
|---|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Nyilvánosság biztosítása: kiadványok, interaktív honlap, fordítás angol nyelvre, fotódokumentáció készítése és kiállítása, ismeretterjesztő film készítése) | 1 | 400.000.- | 400.000.- | 108.000.- | 508.000.- |
| Összesen | 5 | 3.810.220.- | 3.810.220.- | 1.028.759.- | 4.838.979.- |

A megbízási díj egyes közbeszerzési eljárások befejezését (záró hirdetmény feladása a Közbeszerzési Értesítőbe) követően esedékes. A Megbízott által, szabályszerűen kiállított számlát a Megbízó átutalással egyenlíti ki a számla benyújtását követő 10 napon belül.

Teljesítésigazolásra jogosult: Dicső László polgármester

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Megbízott köteles jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban tudomására jutott üzleti és hivatali titkokat megtartani.

6.2 A Megbízott garanciát vállal a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban vele munka, illetőleg szerződéses viszonyban álló személyek titoktartási kötelezettségért és köteles velük titoktartási nyilatkozatot aláíratni.

6.3. A Megbízott a Megbízó utasítása szerint köteles eljárni, teljesítése során tevékenységét köteles a szakma szabályainak betartásával, legjobb tudása szerint, lelkiismeretesen végezni, a tudásra jutott üzleti titkot megőrizni.

6.4. A Megbízott köteles helyt állni az általa elkövetett szakmai hibák folytán a megbízót bizonyíthatóan ért károkért felelősség biztosításában vállalt – maximum 10 millió Ft - értékhatárig.

6.5 Amennyiben a Megbízott nem tesz eleget jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek, a Megbízó jogosult egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal elállni a szerződéstől.

6.6. Amennyiben a megbízott a szerződésben vállalt teljesítési határidőt nem tartja be, késedelem esetén minden egyes naptári nap után 10.000 HUF/nap késedelmi kötbért köteles fizetni

6.7. A szerződő felek megállapodnak, hogy a szerződéssel kapcsolatos vitáikat elsősorban tárgyalásos úton kívánják rendezni. A tárgyalás eredménytelenségére a Komlói Járásbíróság illetékességét kötik ki.

6.8. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megbízásra vonatkozó 6:272.§ -6.279.§-aiban foglalt rendelkezéseiket kell alkalmazni.

6.9. A szerződés 4 eredeti példányban készül el, amelyből 3 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illeti meg.

A szerződő felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Alsómocsolád, 2016. június 3.

.....
Dicső László

polgármester

megbízó képviselőjében



.....
SZELENÉ Bt. Dr. Illés Judit

Felelős akkreditált szakértő

megbízott képviselőjében

.....
Veréb Zoltánné
pénzügyi ellenjegyző