

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a
Alsómocsoládi Község Önkormányzata

székhely: 7345 Alsómocsolád, Rákóczi 21
törzsszáma: 334770
adószáma: 15334778-1-02
számlavezető pénzüintézet: OTP Bank NyRt.
pénzforgalmi jelzőszáma: 11731063-15334778
telefon: +36-309164231
telefax: +36-72451748
Email: mocsolad@t-online.hu

képviseli: **Dicső László** polgármester, mint megbízó (továbbiakban: megbízó),

másrészről a
SZELENÉ Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság

székhely: 7632 Pécs Maléter Pál u 60.IV.13
cégjegyzékszám: Cg.02-06-072294/6
adószáma: 22104841-3-02
számlavezető pénzüintézet: OTP Bank NyRt.
pénzforgalmi jelzőszáma: 11731001-20415963
telefon: +36 306007434
Email: dr.illesjudith@gmail.com

képvisel: **Dr. Illés Judith** ügyvezető, hivatalos közbeszerzési tanácsadó, regisztrációs szám: 77),
mint megbízott között, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Az alsómocsoládi "Őszi Fény" Idősek Otthona épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrások (hőszigetelés, napelem, napkollektor, talajszondás rendszer) hasznosításával kombinálva" tárgyban tárgyú - feltételes – a Kbt. 122/A. §-a szerinti közbeszerzési eljárás előkészítése és teljes körű lebonyolítása, közbeszerzési tanácsadás.
- 1.2. A Megbízott a Megbízó utasítása alapján az alábbi feladatokat látja el:
- 1.3. A megbízott ellátja a megbízó közbeszerzési eljárásának jogi és közbeszerzési jogi szakmai felügyeletét, közreműködik az eljárás során foganatosítandó eljárási cselekményeknél, folyamatos közbeszerzési tanácsadást lát el, jogorvoslat esetén a megbízó jogi képviseletét ellátja.

2. A megbízott feladatai

- 2.1. A megbízott feladatai a közbeszerzési eljárás során különösen:
 - ✦ ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítése,
 - ✦ feltett kérdések összegyűjtése, megválaszolása,



- ✦ ajánlattételt segítő dokumentumok összeállítása és az ajánlattevők rendelkezésére bocsátása
- ✦ egyéb dokumentumok, összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat, jelenléti ívek, átvételi elismervények elkészítése,
- ✦ bontási jegyzőkönyv elkészítése
- ✦ ajánlatok értékelése, szükséges adminisztráció,
 - szakvélemények elkészítése
 - egyéb a Kbt. által előírt dokumentumok elkészítése,
 - érvénytelenség/alkalmatlanság dokumentálás
 - összegzés elkészítése,
 - eljárást lezáró hirdetmények elkészítése közzététele
 - vállalkozási szerződés elkészítése és a Közbeszerzési hatóság honlapján történő publikálása

2.2. A szolgáltatás besorolása: 8411 '08 Áfa: 27%

3. A Megbízó felelőssége

3.1. A megbízottnak megfelelő időben a szükséges információval történő ellátása, közreműködés az adminisztrációs munkában, postázás, sokszorosítás, egyes eljárási cselekményekhez szükséges tárgyi feltételek - helyiség, - biztosítása, hirdetmények közzétételi díjának viselése.

4. A teljesítés feltételei

3.2. Jelen szerződés 2012. július 24- től a közbeszerzési eljárás befejezéséig, illetve a megbízási díj kiegyenlítéséig terjedő határozott időre szól.

3.3. A szerződés teljesítettnek tekinthető, ha a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményesen illetve eredménytelenül lezárul, és az eljárás eredményéről szóló tájékoztató a Közbeszerzési Értesítőben megjelent, illetve ha az eljárás eredményeként kötött szerződést a Közbeszerzési Hatóság honlapján a megbízott publikálta.

5. Fizetési feltételek

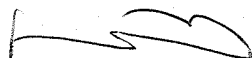
5.1. A szerződő felek a megbízási díjat 600.000,- Ft +162.000,- ÁFA (27%) összegben, összesen 762.000,- FT, azaz hétszázhatvankettőezer forintban határozzák meg.

5.2. A megbízott a megbízási díjra az alábbiak szerint jogosult:
A megbízási díj közbeszerzési eljárás befejezését követően (a támogatási szerződés megkötésekor kötéskor) esedékes. A Megbízott által, szabályszerűen kiállított számlát a Megbízó átutalással egyenlíti ki a számla benyújtását követő 10 napon belül.

5.3. Tekintettel arra, hogy a megbízó a megbízási díjat pályázati forrás felhasználásával egyenlíti ki, a szerződő felek a Ptk. 6:130. §(3) bekezdésben foglaltakra tekintettel, halasztott fizetésben állapodtak meg.

6. Egyéb rendelkezések

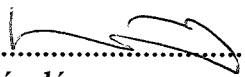
6.1.A Megbízott köteles jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban tudomására jutott üzleti és hivatali titkokat megtartani.



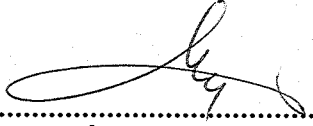
- 6.2 A Megbízott garanciát vállal a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban vele munka, illetőleg szerződéses viszonyban álló személyek titoktartási kötelezettségért és köteles velük titoktartási nyilatkozatot aláírni.
- 6.3. A Megbízott a Megbízó utasítása szerint köteles eljárni, teljesítése során tevékenységét köteles a szakma szabályainak betartásával, legjobb tudása szerint, lelkiismeretesen végezni, a tudomásra jutott üzleti titkot megőrizni.
- 6.4. A Megbízott köteles helyt állni az általa elkövetett szakmai hibák folytán a megbízót bizonyíthatóan ért károkért felelősség biztosításában vállalt – maximum 5. millió Ft - értékhatárig.
- 6.5 Amennyiben a Megbízott nem tesz eleget jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek, a Megbízó jogosult egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal elállni a szerződéstől.
- 6.6. A szerződő felek megállapodnak, hogy a szerződéssel kapcsolatos vitáikat elsősorban tárgyalásos úton kívánják rendezni. A tárgyalás eredménytelenségének esetére a Komlói Járásbíróság illetékességét kötik ki.
- 6.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk megbízásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- 6.8. A szerződés 4 eredeti példányban készül el, amelyből 3 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illeti meg.


A szerződő felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint az akarattukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Alsómocsolád, 2014. július 10.


.....
Dicső László
polgármester
megbízó




.....
SZELENÉ BT
dr. Illés Judith
megbízott


.....
Veréb Zoltánné
pénzügyi ellenjegyző

SZELENÉ
Tanácsadó és Szolgáltató
Betéti Társaság
7632 Pécs, Maléter P. u. 60. IV. 13.
Adószám: 22104841-3-02
Bankszámlaszám: OTP BANK RT.
11731001-20415963