

Adatkezelési tájékoztató
Könyvtári szolgáltatások igénybevétele
adatkezeléshez

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII.törvény(továbbiakban: Info tv.) 16. § bekezdése és az Európai Parlament és Tanács 2016 / 679. Rendeletének(továbbiakban: GDPR) 12.-14. cikke alapján.

1. **Az adatkezelő neve:** Mocsolád-Civilház Közhasznú Nonprofit Kft.
Címe: 7345 Alsómocsolád Rákóczi u. 21.
Telefonszáma: +36/30-908-3614
E-mail címe: tallermarietta13@gmail.com
Weboldal:
2. **Az adatkezelő képviselője:** Ügyvezető
Elérhetősége:
Hatáskör gyakorlója:
Kapcsolattartó megnevezése:
Kapcsolattartó elérhetősége:
3. **Közös adatkezelés:** Nincs közös adatkezelés
4. **Adatvédelmi tisztviselő:** Avtinet Szolgáltató Kft
Telefonszáma: +36 20 359 6885
E-mail címe: tisztviselo@avtinet.hu
5. **Az adatkezelés célja:**
Szolgáltatás (fénymásolás, nyomtatás, scannelés, faxolás, számítógép használat, internet használat, laminálás, könyv-és folyóirat értékesítés) biztosítása érdekében az igénybe vevő adatainak kezelése, rögzítése és tárolása, valamint adatok ellenőrzése a szakrendszerben. A hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kötelesek vagyunk dokumentálni a könyvtári szolgáltatások igénybevételét, nyilván kell tartanunk a beiratkozott könyvtártagok adatait.
6. **Az adatkezelés jogalapja:**
- Szerződés teljesítéséhez (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
7. **A kezelt személyes adatok forrása:** Érintett;
8. **Az érintettek és a kezelt adatok köre:**
Érintett:
Név; Nem; Életkor; Lakcím; Szolgáltatás díja; Dokumentum darabszáma; Szolgáltatás megnevezése;
9. **A *-gal jelölt, nem kötelezően megadandó adatok megadásának megtagadásából eredő esetleges következmények:**
Az adatok megadásának hiányában nem tudjuk teljesíteni a 5.pontban meghatározott adatkezelési célt.
10. **Adattovábbítás:**
Partner neve: Csorba Győző Könyvtár (rendszeresen)
Adattovábbítás célja:
Statisztikai adatszolgáltatás
Adattovábbítás jogalapja:
11. **Az Adatkezelő megbízásából adatfeldolgozást végző külső partner:**
nincs
12. **Harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez történő adattovábbítás:**
nem történik
13. **Az adatok kezelésének időtartama:**
- Hozzájárulás visszavonásáig, GDPR 7. cikk (3)
- A tagság megszűnését követő legfeljebb 5 éven belül
14. **Az adatok megismerésére jogosultak:** Ügyvezető; Könyvtáros;
15. **Automatizált döntéshozatal:** nem történik
16. **Profilozás:** nem történik
17. **Adatbiztonság:**
Technikai és szervezési intézkedéseket hajtottunk végre annak érdekében, hogy a megfelelő adatbiztonságot garantáljuk. Ennek értelmében biztosítjuk, hogy az önnel kapcsolatos adatokat megfelelő állagú épületben kezeljük. A papír alapú dokumentumok kezelése az adatkezelést végző személy felelőségében történik. Adatkezelésünkben jogosultsági és hozzáférési szintek kialakítását vezettük be annak érdekében, hogy a kezelt adatoknak megfelelő védelmi intézkedéseket biztosítsunk. Így azokhoz hozzáférése kizárólag az Adatkezelő ügykezelés szempontjából jogosult munkatársainak van. Ugyanakkor a 10.pontban kifejtettek értelmében bizonyos személyes adatok más személyek és szervek részére átadásra kerülhetnek, amelynek oka, hogy a különböző jogi kötelezettségeinket teljesíteni tudjuk. Ilyen adattovábbítás esetén is a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik a személyes adatok kezelése.
18. **Az adatkezeléssel érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei:**
Részletezve a jelen adatkezelési tájékoztató elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklete szerint.

